PROCESO DE PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA AÑO 2027

Viña del Mar, 3 de noviembre de 2026

ESTIMADOS PADRES Y APODERADOS

Junto a un cordial saludo, informamos a ustedes como se realizará el proceso de prematricula año 2027. Es fundamental que siga las instrucciones para poder agilizar este proceso.

HORARIO Y PROCESO DE PRE-MATRÍCULA CURSOS 2026:

En la sala de prematriculas atenderá según fechas detalladas abajo, entre las **08:30 hasta las 14:30 horas**. Solo podrán realizar la pre- matrícula para el año 2027 para todos aquellos apoderados que presenten la siguiente documentación.

- UNA Funda plástica tamaño oficio.
- Fotocopia carnet de identidad del estudiante y su apoderado (por ambos lados)
- 4 fotos tamaño carnet.
- Certificado de nacimiento impreso y actualizado con asignación familiar o todo trámite (gratis desde registro civil online).

- **Segundo Nivel de Transición de lenguaje** como debió postular por el SAE, deberá realizar su matrícula a primero básico el 9 de diciembre de 08:30 a 10:00 hrs.

FECHAS DE PRE-MATRÍCULA CURSOS 2026:

Lunes 23 noviembre	Martes 24 noviembre	Miércoles 25 noviembre	Jueves 26 noviembre	Viernes 27 noviembre
PreKinder y Kinder Regular 1° Básico	**2° Básicos A 3° Básicos A**	**4° Básicos A y B 5° Básicos A y B**	**6° Básico A y B 7° Básico A y B**	**8° Básico A y B 1° Medio A, B y C**
Lunes 30 noviembre	Martes 01 diciembre	Miércoles 02 diciembre	Jueves 03 diciembre	Viernes 04 diciembre
2° Medio A, B y C 3° Medio A, B y C	**PERÍODO EXCLUSIVO PARA PREMATRÍCULA REZAGADOS INTERNOS PREKINDER A 4° MEDIO**			
Lunes 07 diciembre	Martes 08 diciembre	Miércoles 09 diciembre	Jueves 10 diciembre	Viernes 11 diciembre
REZAGADOS PREKINDER A 4° MEDIO	**FERIADO RELIGIOSO**	**POR SAE y Escuela de Lenguaje, Primer Nivel Transición, REZAGADOS, PREKINDER A 4° MEDIO**		
Lunes 14 diciembre	Martes 15 diciembre	Miércoles 16 diciembre	Jueves 17 diciembre	Viernes 18 diciembre
POR SAE y Escuela de Lenguaje, Primer Nivel Transición, REZAGADOS, PREKINDER A 4° MEDIO				
Lunes 21 diciembre	Martes 22 diciembre	Miércoles 23 diciembre		
POR SAE y Escuela de Lenguaje, Primer Nivel Transición, REZAGADOS, PREKINDER A 4° MEDIO		**REPITENTES INTERNOS**		

MATRÍCULA ESTUDIANTES EXTERNOS QUE POSTULARON POR SAE:

Martes 09 al 22 de diciembre 08:30 a 14:30

MATRÍCULA ESTUDIANTES REPITENTES INTERNOS: Miércoles 23 de diciembre 08:30 a 13:30

PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA:

Todos los apoderados deberán realizar previamente la corrección de datos en la plataforma notasnet para poder ser impresa al momento de la pre-matrícula. este año sólo se entregará en reunión de apoderados del mes de noviembre la hoja con toma de conocimiento de documentos oficiales del colegio, textos escolares y la autorización para uso de imagen, la que deberá ser entregada presencialmente para la pre-matrícula el día asignado por cada curso.

IMPORTANTE: Aquellos que no asistieron a reunión, podrán retirar en secretaría la ficha **(desde el 18 al 20 de noviembre, en los horarios de 08:30 a 14:30 horas.)**

- **El día de la pre-matrícula usted debe traer la toma de conocimiento completa desde su hogar por ambos lados**, siguiendo las siguientes indicaciones:
- Completar con lápiz pasta azul, sin borrones, ni enmendaduras. Prohibido el uso de corrector.

PASO 1:

- **El día de la prematricula usted debe traer:**
  - Traer 4 fotos para documentos del colegio. Todas las fotos deben ser actualizadas.
  - Fotocopia carnet de identidad del estudiante y su apoderado (por ambos lados)
  - Traer un certificado de nacimiento actualizado (Sacar el certificado de asignación familiar o todo trámite)
  - Traer **funda nueva tamaño oficio**.

PASO 2: ENTREGA DE NÚMERO DE ATENCIÓN

El día de la Matrícula el inspector entregará un número de atención en la puerta de acceso párvulos.

- Solo se entregará número si trae la documentación solicitada (paso 1).
- **El primer número se entrega a las 08.30hrs. y el último número a entregar a las 13:45 horas. Todo por la puerta acceso párvulos.**
- **Se recuerda traer carnet de Identidad para hacer este proceso.**

PASO 3: REALIZAR LA PREMATRÍCULA

Estudiantes de kínder Regular a Tercero Medio 2026 dirigirse a la sala de pre- matrículas para realizar el proceso.

- Entregar a los funcionarios que realizarán la pre-matrícula la documentación solicitada. (paso 1).
- Completar el Contrato prestación de servicios.

Estudiantes de la Escuela de Lenguaje (Primer nivel de transición y Segundo nivel de transición 2026, dirigirse con la Secretaría y realizar el proceso de matrícula)

- Entregar a la secretaria la funda de oficio con la siguiente documentación: las 4 fotos y el certificado de nacimiento actualizado. Con la secretaria se completa el Contrato prestación de servicios y la ficha matrícula.

NOTA GENERAL:

- El apoderado es quien debe matricular al estudiante.
- Quien realiza la matrícula queda como apoderado.
- No existe el poder simple para que un tercero realice el trámite.
- El apoderado debe asistir a realizar el proceso de pre-matrícula sin acompañantes.
- Durante este proceso Centro de Padres se encontrará cobrando la cuota voluntaria.

RODRIGO A. DÍAZ CASTRO
DIRECTOR

