

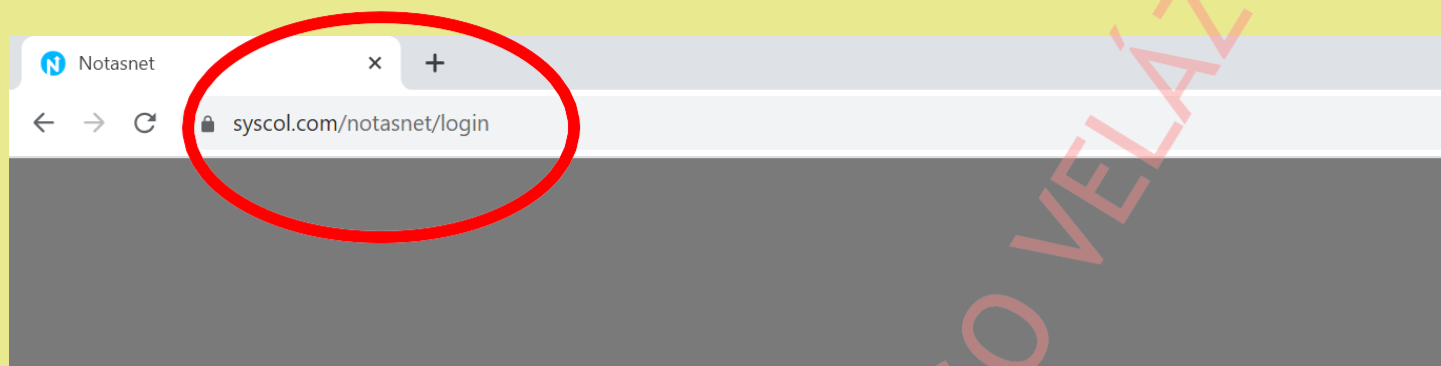


ACCESO PLATAFORMA PROCESO PREMATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2026

Paso 1:

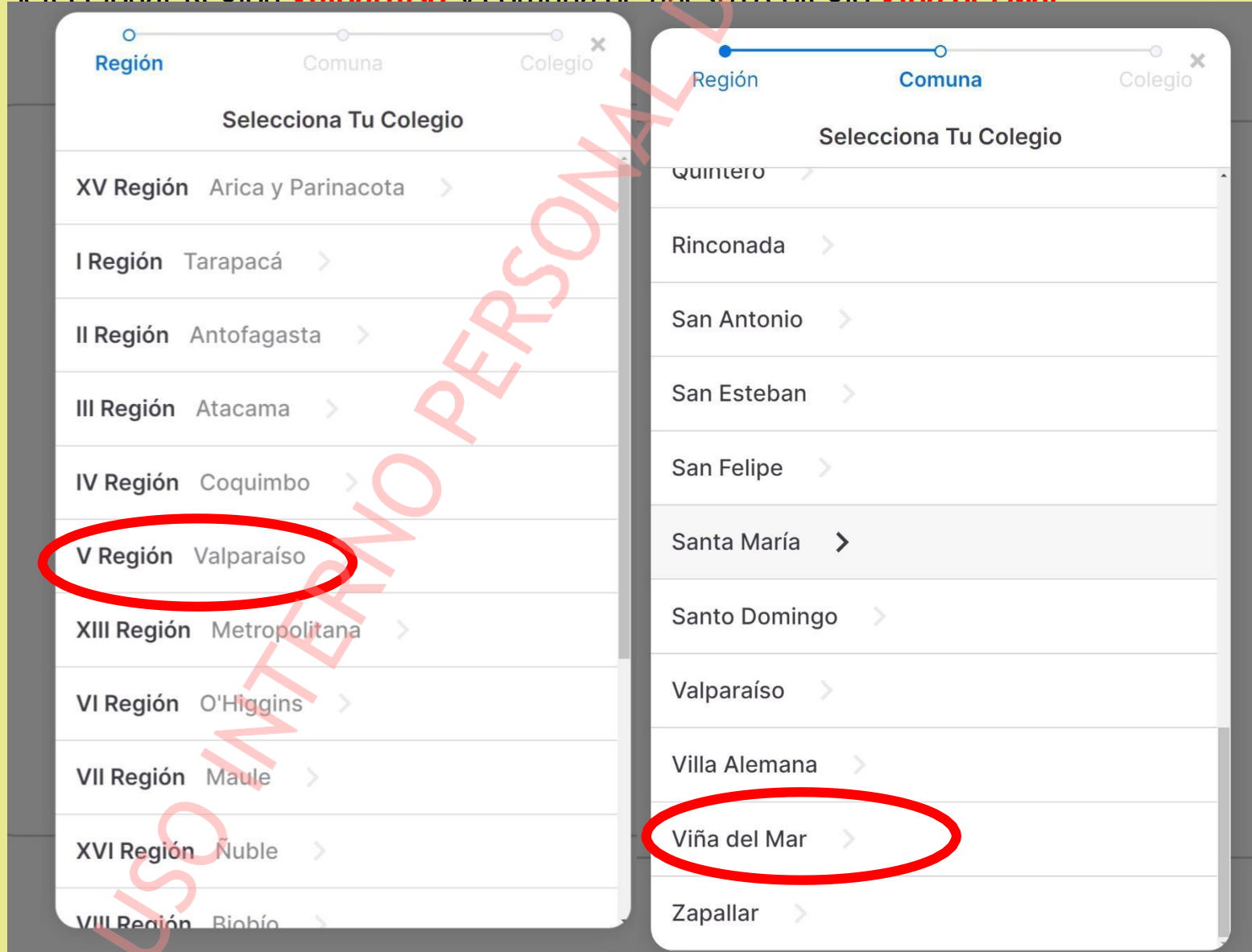
Ingresar a la aplicación, mediante el siguiente enlace

<https://syscol.com/notasnet/login>



Paso 2:

Seleccionar Región **Valparaíso** y comuna de nuestro colegio **Viña del Mar**



Paso 3:

Una vez ingresado seleccionar nuestro colegio **Colegio Diego Velázquez**

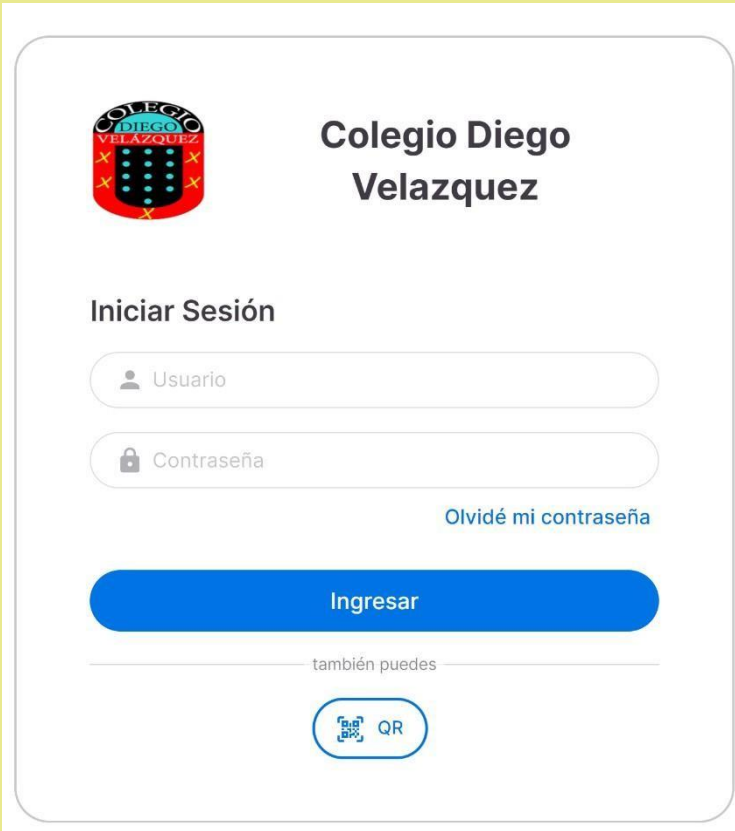


Paso 4:

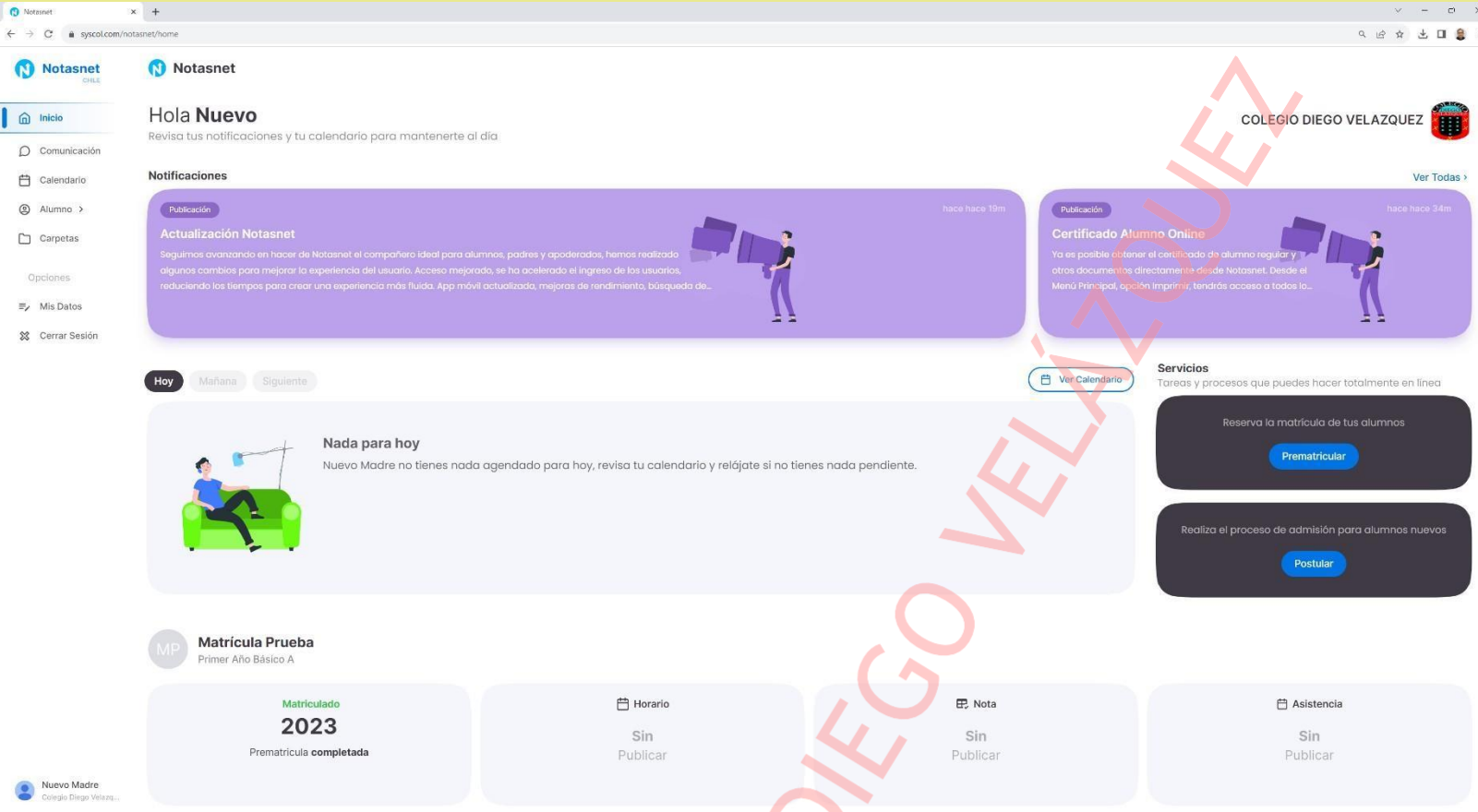
Iniciar sesión con las credenciales del **APODERADO**

Usuario:
(rut **APODERADO** anteponiendo un cero, con puntos y guión)

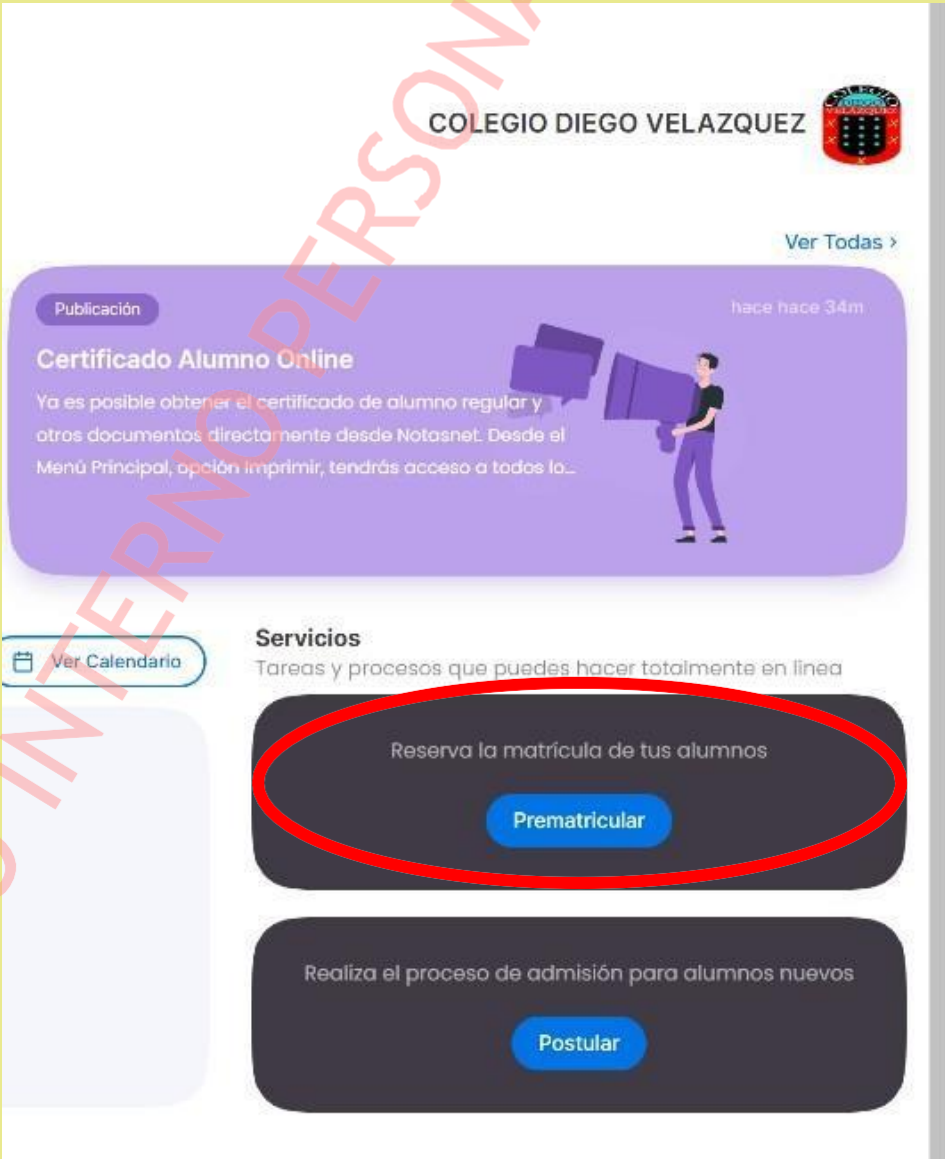
Contraseña:
(rut **APODERADO** anteponiendo un cero, con puntos y guión)



Paso 5:
Una vez ingresado al panel con el usuario y contraseña, se abrirá la siguiente ventana.



Paso 6: Seleccionar la franja de color azul, **PREMATRICULAR**, la que se encuentra ubicada en la parte derecha de la pantalla.



Paso 7: Al pinchar el paso N° 6, se abrirá las opciones para que el APODERADO pueda completar los datos.

Notasnet

CHILE

Inicio

Comunicación

Calendario

Alumnos >

Carpetas

Opciones

Mis Datos

Cerrar Sesión

Proceso Admisión

PreMatrícula

Matrícula Prueba

2° Básico 2024

Promovido

Datos Alumno

Modificar datos

Madre/Padre/Sostenedor/Apoderado/Ap. Suplente

Nuevo Madre

Modificar datos

PreMatricular

Paso 8: Para completar el proceso, **es importante completar toda la información solicitada.**

Notasnet

Inicio

Comunicación

Calendario

Alumnos

Carpetas

Opciones

Mis Datos

Cerrar Sesión

Notasnet

Modificar Datos

Haga clic en el alumno o persona relacionada que quiera editar.

TEBA 2024

Matrícula Prueba

Personales

Apellido Paterno

Prueba

Apellido Materno

Apellido Materno

Nombre Social

Nombre Social

Nombres Alumno

Matrícula

Nacimiento

02-11-2023

Nacionalidad

Chile

Contacto

Dirección

Los Alelles 895

Comuna

Viña del Mar

Fono

Fono

Móvil

555 555 555

Paso 8: Una vez completada la información del estudiante, pinchar el siguiente cuadro **MIS DATOS**, ubicado a mano izquierda de su pantalla. Se desplegará un menú con los datos del para continuar respondiendo la ficha.

Notasnet

Inicio

Comunicación

Calendario

Alumnos

Carpetas

Opciones

Mis Datos

Cerrar Sesión

Notasnet

Modificar Datos

Matrícula

Haga clic en el alumno o persona relacionada que quiera editar.

TEBA

Matrícula Prueba

Padre

Nuevo Madre

Madre

Nuevo Madre

Apoderado

Nuevo Madre

Sustentador

Nuevo Madre

Apod. Suplente

Nuevo Madre

Personales

Apellido Paterno

Prueba

Apellido Materno

Apellido Materno

Nombre Social

Nombre Social

Nombres Alumno

Matrícula

Nacimiento

02-11-2023

Nacionalidad

Chile

Contacto

Dirección

Los Alelles 895

Comuna

Viña del Mar

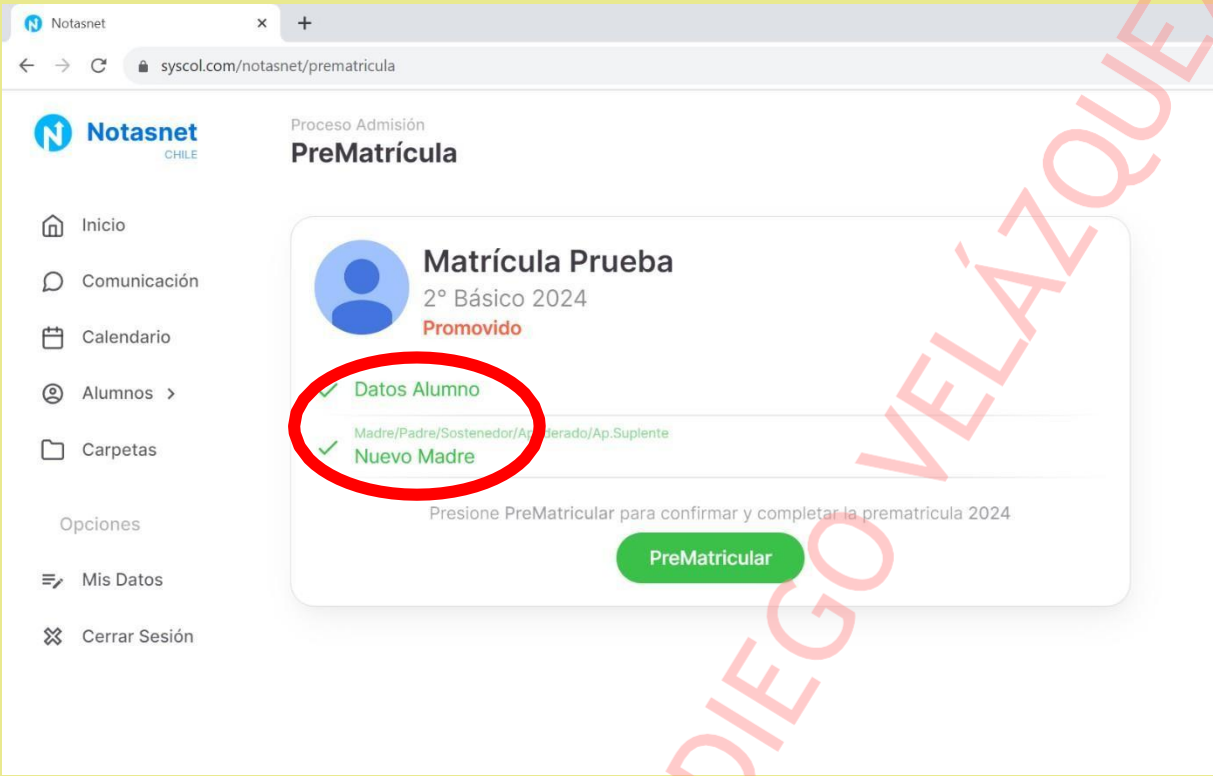
Fono

Fono

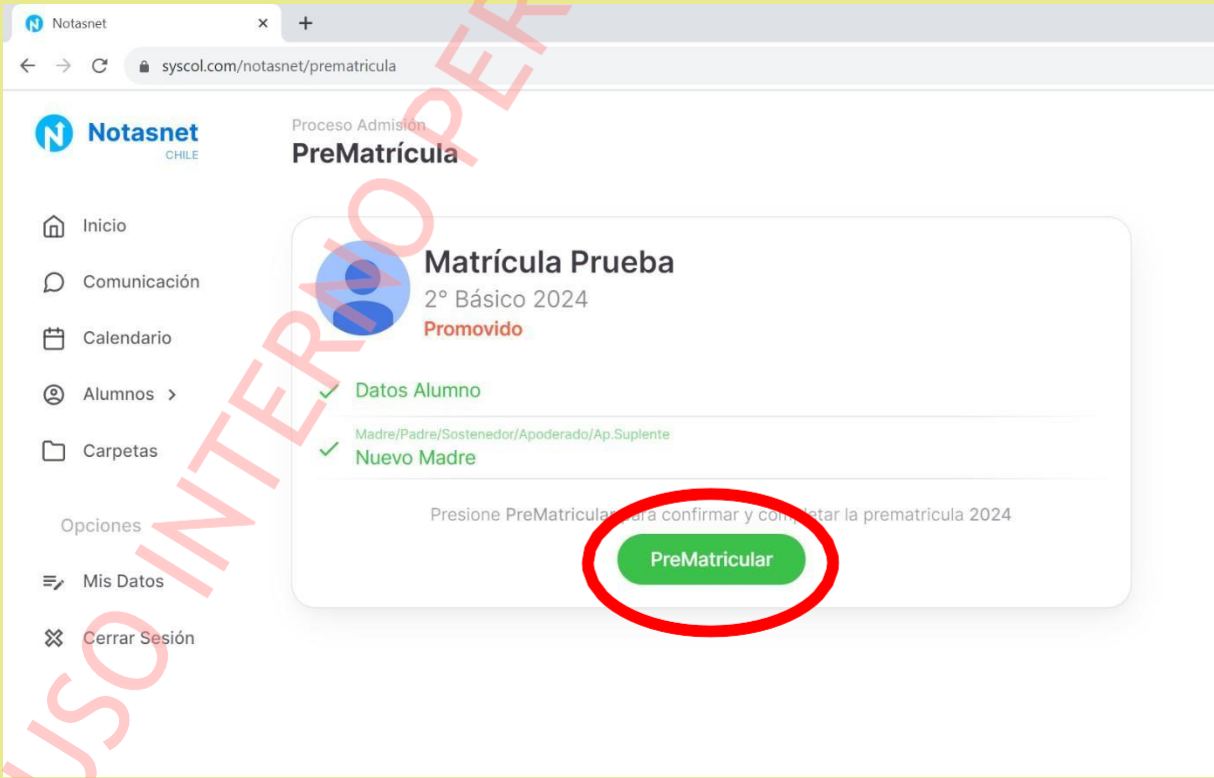
Móvil

555 555 555

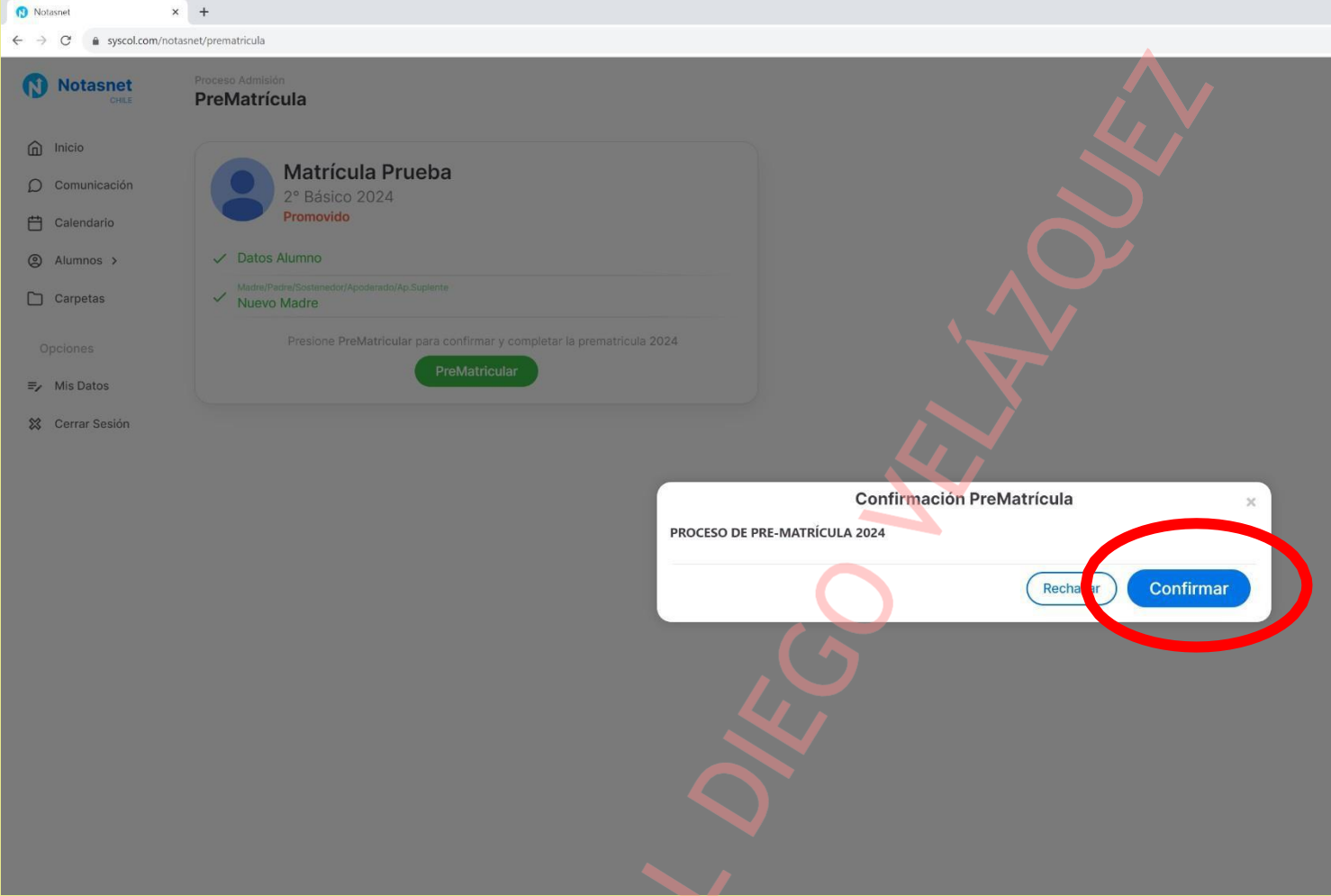
Paso 9: El proceso llegará a su fin, una vez que todos los datos estén en verde.
En caso que los datos estén en rojo, deberá revisar y completar los datos,
NADA puede quedar en blanco o sin editar.



Paso 10: Para confirmar la pre-matrícula debe presionar el botón
PREMATRÍCULA.



Paso 11: Al momento de presionar Prematrícula, se desplegará la confirmación del proceso, continúe pinchando la opción **CONFIRMAR** para **FINALIZAR**.



Paso 12: Para verificar la confirmación del proceso prematrícula se debe desplegar la siguiente información: **EL ALUMNO ESTÁ PREMATRICULADO PARA EL CURSO 2026**.

