



PROCESO DE PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA AÑO 2025

ESTIMADOS PADRES Y APODERADOS

Junto a un cordial saludo, informo a ustedes como se realizará el proceso de pre-matrícula año 2025.

Es fundamental que siga las instrucciones para poder agilizar este proceso.

HORARIO Y PROCESO DE PRE-MATRÍCULA CURSOS 2024:

Secretaría atenderá según fechas detallados abajo, entre las **08:30 hasta las 14:30 horas**. Solo podrán realizar la pre-matrícula para el año 2025 para todos aquellos apoderados que presenten la siguiente documentación.

- Funda plástica tamaño oficio.
- Ficha con todos los antecedentes escritos con lápiz pasta color azul.
- 4 fotos tamaño carnet.
- Certificado de nacimiento impreso y actualizado con asignación familiar o todo trámite (gratis desde registro civil online).
- **11 de diciembre:** El actual **Segundo Nivel de Transición de lenguaje** como debió postular por el SAE, deberá realizar su matrícula a primero básico el 11 de diciembre de 08:30 a 10:00 hrs.

FECHAS DE PRE-MATRÍCULA CURSOS 2024:

Lunes 25 noviembre	Martes 26 noviembre	Miércoles 27 noviembre	Jueves 28 noviembre	Viernes 29 noviembre
PreKinder y Kinder Regular 1° Básico	2° Básicos A y B	4° Básicos A y B	6° Básico A y B	8° Básico A y B
	3° Básicos A y B	5° Básicos A y B	7° Básico A y B	1° Medio A, B y C
Lunes 02 diciembre	Martes 03 diciembre	Miércoles 04 diciembre	Jueves 05 diciembre	Viernes 06 diciembre
2° Medio A y B 3° Medio A y B	PERÍODO EXCLUSIVO PARA PREMATRÍCULA REZAGADOS INTERNOS		POR SAE Escuela de Lenguaje, Primer Nivel Transición, REZAGADOS, PREKINDER A 4° MEDIO	
Lunes 09 diciembre	Martes 10 diciembre	Miércoles 11 diciembre	Jueves 12 diciembre	Viernes 13 diciembre
POR SAE Escuela de Lenguaje, Primer Nivel Transición, REZAGADOS, PREKINDER A 3° MEDIO				
Lunes 16 diciembre	Martes 17 diciembre	Miércoles 18 diciembre	Jueves 19 diciembre	Viernes 20 diciembre
Regularización estudiantes sin asignación por SAE				
Lunes 23 diciembre	Martes 24 diciembre	Miércoles 25 diciembre	Jueves 26 diciembre	Viernes 27 diciembre
Regularización estudiantes sin asignación por SAE				

MATRÍCULA ESTUDIANTES EXTERNOS QUE POSTULARON POR SAE:

Jueves 05 al Viernes 13 de diciembre 08:30 a 14:30

MATRÍCULA ESTUDIANTES REPITENTES: jueves 11 de diciembre 08:30 a 13:30

Desde el 18 de diciembre del 2024.

Inicio periodo de regularización año lectivo 2025.

PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA:

PASO 1: AQUELLOS APODERADOS QUE NO ASISTIERON A REUNIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE, SOLICITAR FICHA DE MATRÍCULA EN SECRETARÍA (desde el 20 al 22 de noviembre, en los horarios de 08:30 a 14:30 horas.)

- El día de la prematrícula usted debe traer la ficha de matrícula completa desde su hogar por ambos lados, siguiendo las siguientes indicaciones:
- Completar con lápiz pasta azul, sin borrones, ni enmendaduras. Prohibido el uso de corrector. **(NO COMPLETAR LOS CUADROS: Donde aparece el N.º de Matrícula – Fecha de Matrícula – Curso – etc. y los datos de la Reubicación).**
- **Pegar una foto carnet actualizada en la ficha** y traer tres fotos adicionales para otros documentos del colegio. Todas las fotos deben ser actualizadas.
- Traer un certificado de nacimiento actualizado (Sacar el certificado de asignación familiar o todo trámite)
- La ficha debe llegar en perfectas condiciones y ser la original entregada en el colegio (limpia, estirada, etc.)
- La ficha debe ser entregada el día de la matrícula en una **funda nueva tamaño oficina**.

PASO 2: ENTREGA DE NÚMERO DE ATENCIÓN

El día de la Matrícula los inspectores entregarán un número de atención en portón principal negro.

- Solo se entregará número si trae la ficha completa, las fotos y el certificado de nacimiento.
- **Último número a entregar a las 13:45 horas.**
- **Se recuerda traer carnet de Identidad para hacer este proceso.**

PASO 3: REALIZAR LA PREMATRÍCULA

Estudiantes de kínder Regular a Tercero Medio 2024 dirigirse a la secretaría para realizar el proceso de prematrícula.

- Entregar a los funcionarios que realizarán la matrícula la ficha completa con todos los datos, las 4 fotos, el certificado de nacimiento actualizado y la funda tamaño oficina.
- Completar el Contrato prestación de servicios.
-

Estudiantes de la Escuela de Lenguaje (Primer nivel de transición y Segundo nivel de transición 2024, dirigirse con la Secretaría y realizar el proceso de matrícula)

- Entregar a la secretaria la funda de oficina con la siguiente documentación: ficha de matrícula completa, con las 4 fotos y el certificado de nacimiento actualizado. Con la secretaria se completa el Contrato prestación de servicios.

NOTA:

- El apoderado es quien debe matricular al estudiante.
- Quien realiza la matrícula queda como apoderado.
- No existe el poder simple para que un tercero realice el trámite.
- El apoderado debe asistir a realizar el proceso de matrícula sin acompañantes.

Esperando apoyo y colaboración

Atentamente

RODRIGO A. DÍAZ CASTRO
DIRECTOR
COLEGIO DIEGO VELÁZQUEZ
#ConstruyendoFuturo



Viña del Mar, 14 de noviembre de 2024