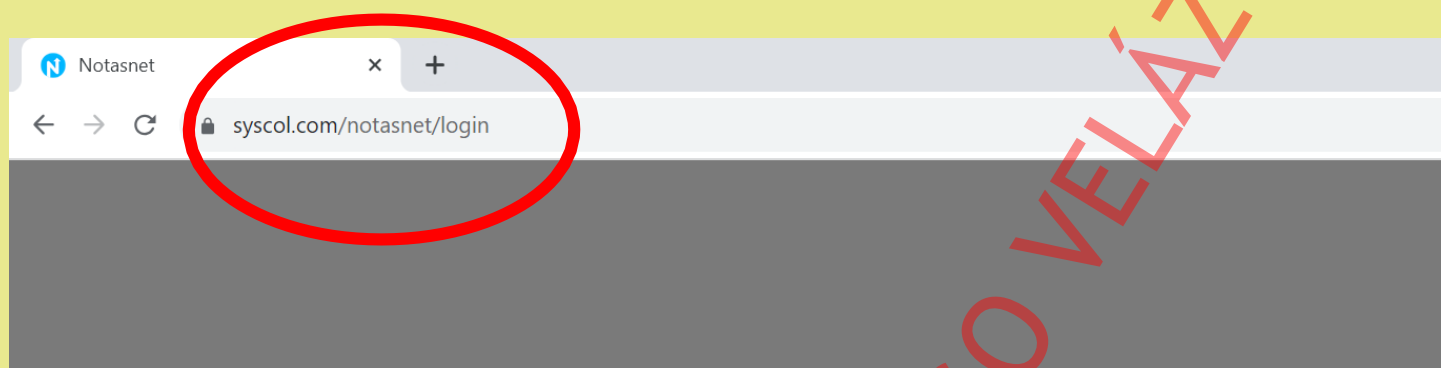


## ACCESO PLATAFORMA PROCESO PREMATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2025

Paso 1:

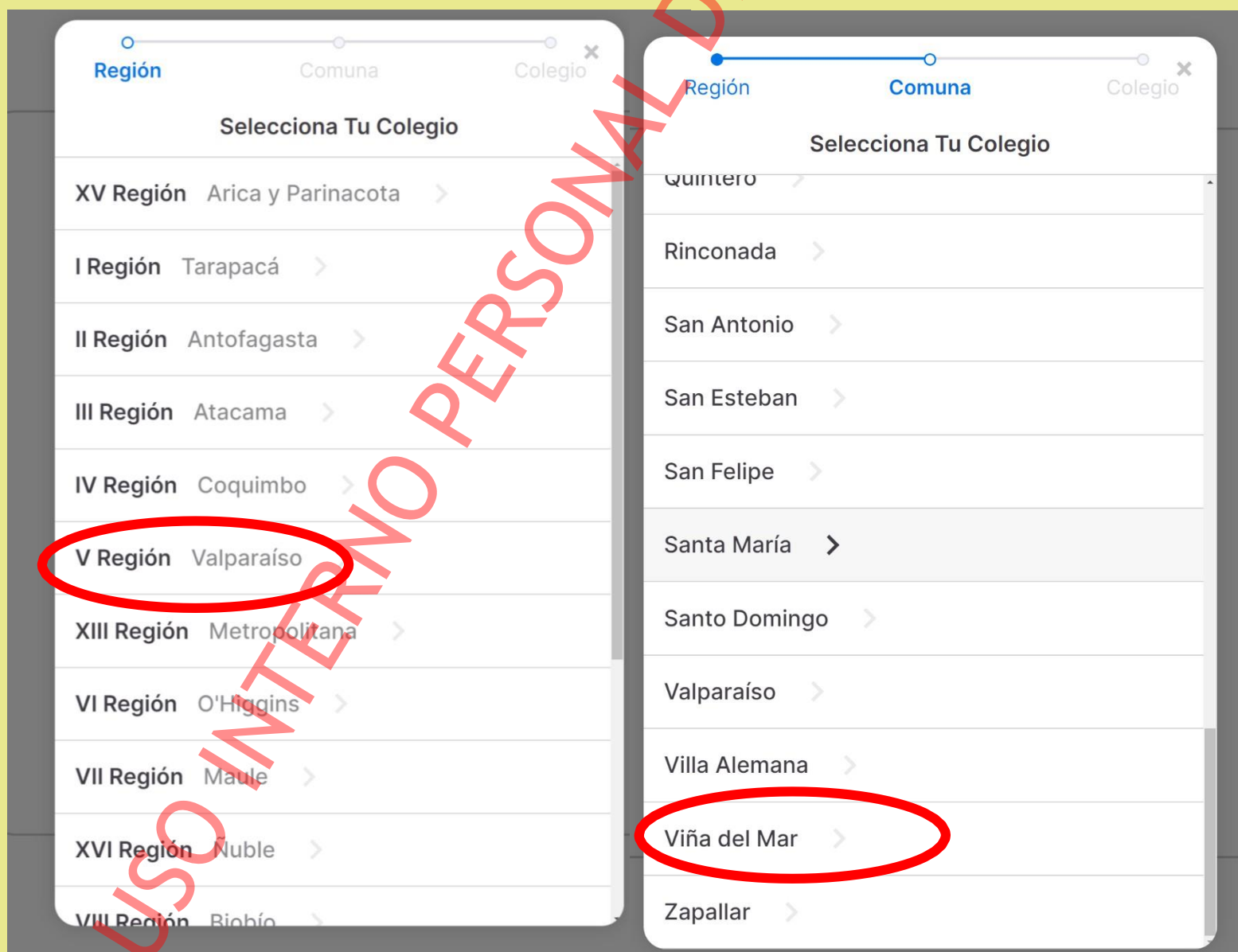
Ingresar a la aplicación, mediante el siguiente enlace

<https://syscol.com/notasnet/login>



Paso 2:

Seleccionar Región **Valparaíso** y comuna de nuestro colegio **Viña del Mar**



Paso 3:

Una vez ingresado seleccionar nuestro colegio **Colegio Diego Velázquez**



Paso 4:

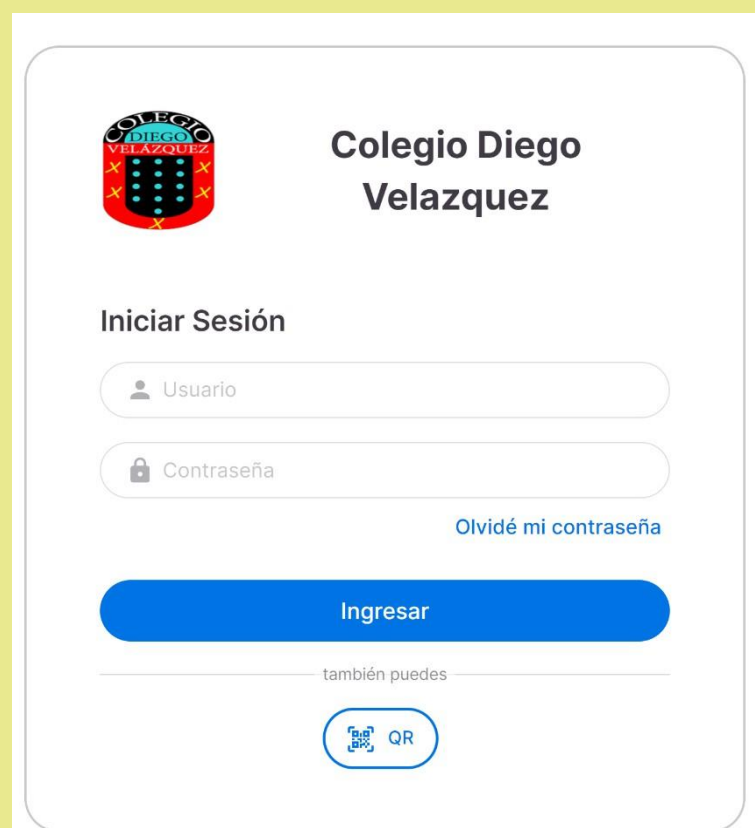
Iniciar sesión con las credenciales del **APODERADO**

**Usuario:**

(rut **APODERADO** anteponiendo un cero, con puntos y guión)

**Contraseña:**

(rut **APODERADO** anteponiendo un cero, con puntos y guión)



## Paso 5:

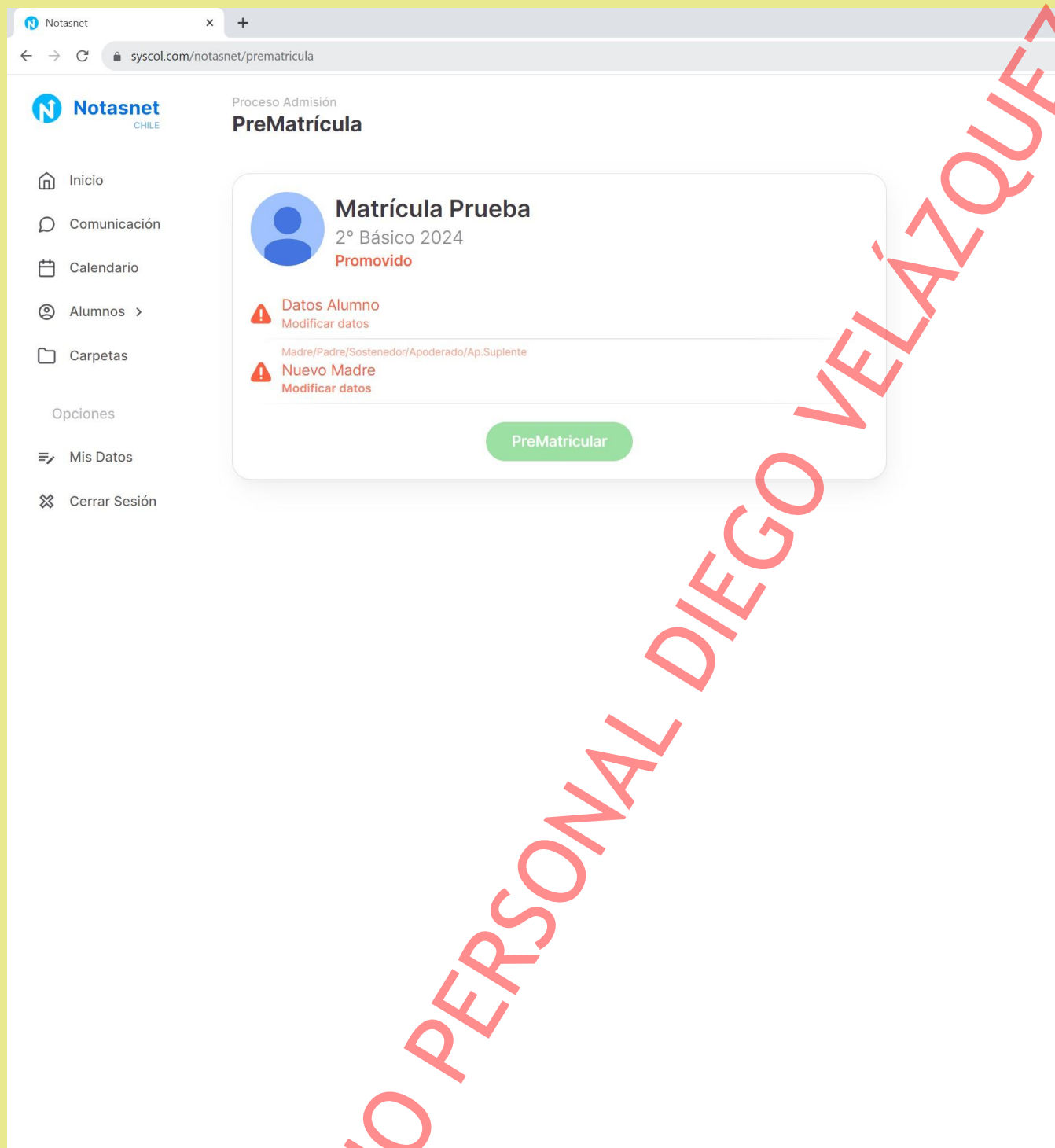
Una vez ingresado al panel con el usuario y contraseña, se abrirá la siguiente ventana.

The screenshot shows the Notasnet user interface. At the top, it says 'Hola Nuevo' and 'Revisa tus notificaciones y tu calendario para mantenerte al día'. The 'Notificaciones' section features two purple cards: 'Actualización Notasnet' and 'Certificado Alumno Online'. Below this is a 'Nada para hoy' section with a green couch illustration. The 'Servicios' section on the right contains two dark blue cards: 'Reserva la matrícula de tus alumnos' with a 'Prematricular' button, and 'Realiza el proceso de admisión para alumnos nuevos' with a 'Postular' button. At the bottom, there are four light blue cards for 'Matriculado 2023', 'Horario', 'Nota', and 'Asistencia', all showing 'Sin Publicar'.

Paso 6: Seleccionar la franja de color azul, **PREMATRICULAR**, la que se encuentra ubicada en la parte derecha de la pantalla.

This close-up view of the 'Servicios' section shows two dark blue cards. The top card, 'Reserva la matrícula de tus alumnos', has a blue 'Prematricular' button highlighted with a red oval. The bottom card, 'Realiza el proceso de admisión para alumnos nuevos', has a blue 'Postular' button. A large red watermark 'USO INTERNO PERSONAL DIEGO VELAZQUEZ' is overlaid diagonally across the image.

Paso 7: Al pinchar el paso N° 6, se abrirá las opciones para que el APODERADO pueda completar los datos.



The screenshot shows the 'PreMatrícula' section of the Notasnet Chile website. The main content area displays the following information:

- Matrícula Prueba**  
2° Básico 2024  
**Promovido**
- Datos Alumno**  
Modificar datos
- Madre/Padre/Sostenedor/Apoderado/Ap. Suplente
- Nuevo Madre**  
Modificar datos

A green button labeled 'PreMatricular' is located at the bottom of the main content area. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Comunicación, Calendario, Alumnos >, Carpetas, Opciones, Mis Datos, and Cerrar Sesión. A large red watermark 'USO INTERNO PERSONAL DIEGO VELÁZQUEZ' is overlaid diagonally across the entire page.

Paso 8: Para completar el proceso, **es importante completar toda la información solicitada.**

Notasnet  
Modificar Datos

Haga clic en el alumno o persona relacionada que quiera editar.

2EBA 2024  
Matrícula Prueba

Personales

Apellido Paterno  
Prueba

Apellido Materno  
Apellido Materno

Nombre Social  
Nombre Social

Nombres Alumno  
Matrícula

Nacimiento  
02-11-2023

Nacionalidad  
Chile

Contacto

Dirección  
Los Alelles 895

Comuna  
Viña del Mar

Fono  
Fono

Móvil  
Móvil

Nuevo Madre  
Colegio Diego Velazq...

Paso 8: Una vez completada la información del estudiante, pinchar el siguiente cuadro **MIS DATOS**, ubicado a mano izquierda de su pantalla. Se desplegará un menú con los datos del para continuar respondiendo la ficha.

Notasnet  
Modificar Datos

Matrícula

Haga clic en el alumno o persona relacionada que quiera editar.

TEBA  
Matrícula Prueba

Nuevo Madre

Nuevo Madre

Nuevo Madre

Nuevo Madre

Nuevo Madre

Nuevo Madre

Nuevo Madre

Personales

Apellido Paterno  
Prueba

Apellido Materno  
Apellido Materno

Nombre Social  
Nombre Social

Nombres Alumno  
Matrícula

Nacimiento  
02-11-2023

Nacionalidad  
Chile

Contacto

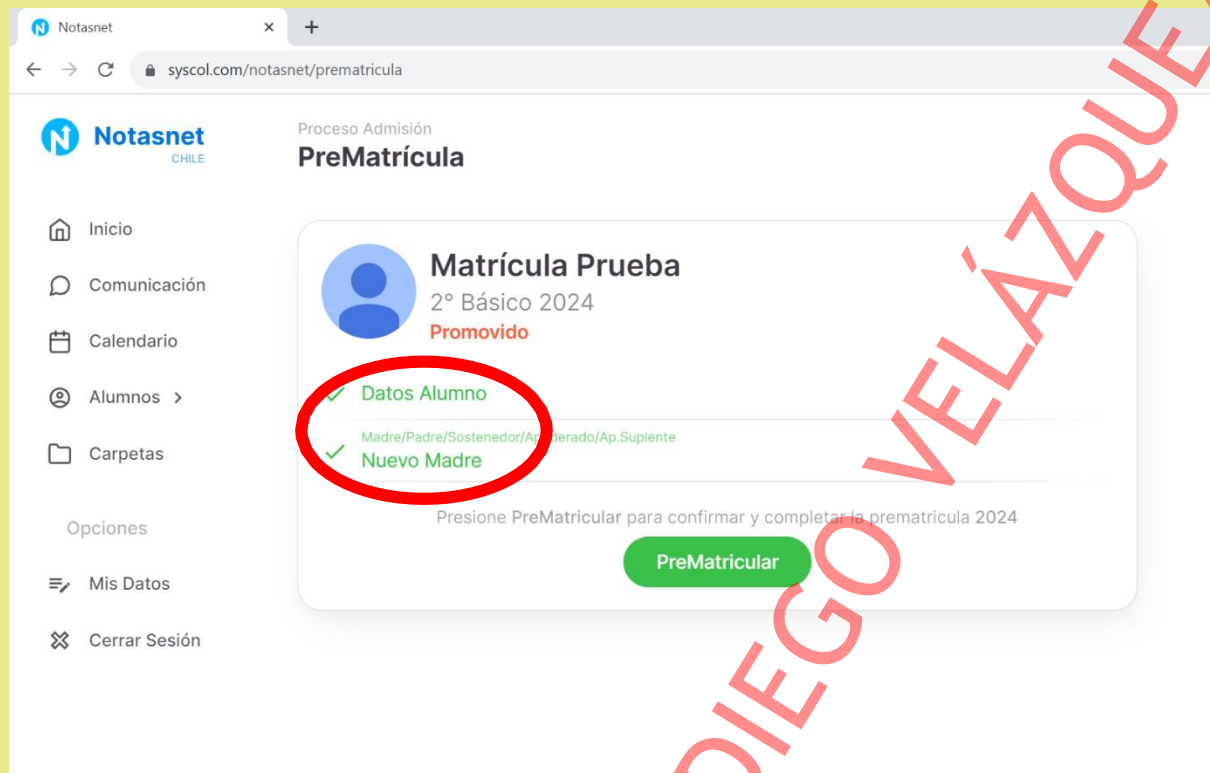
Dirección  
Los Alelles 895

Comuna  
Viña del Mar

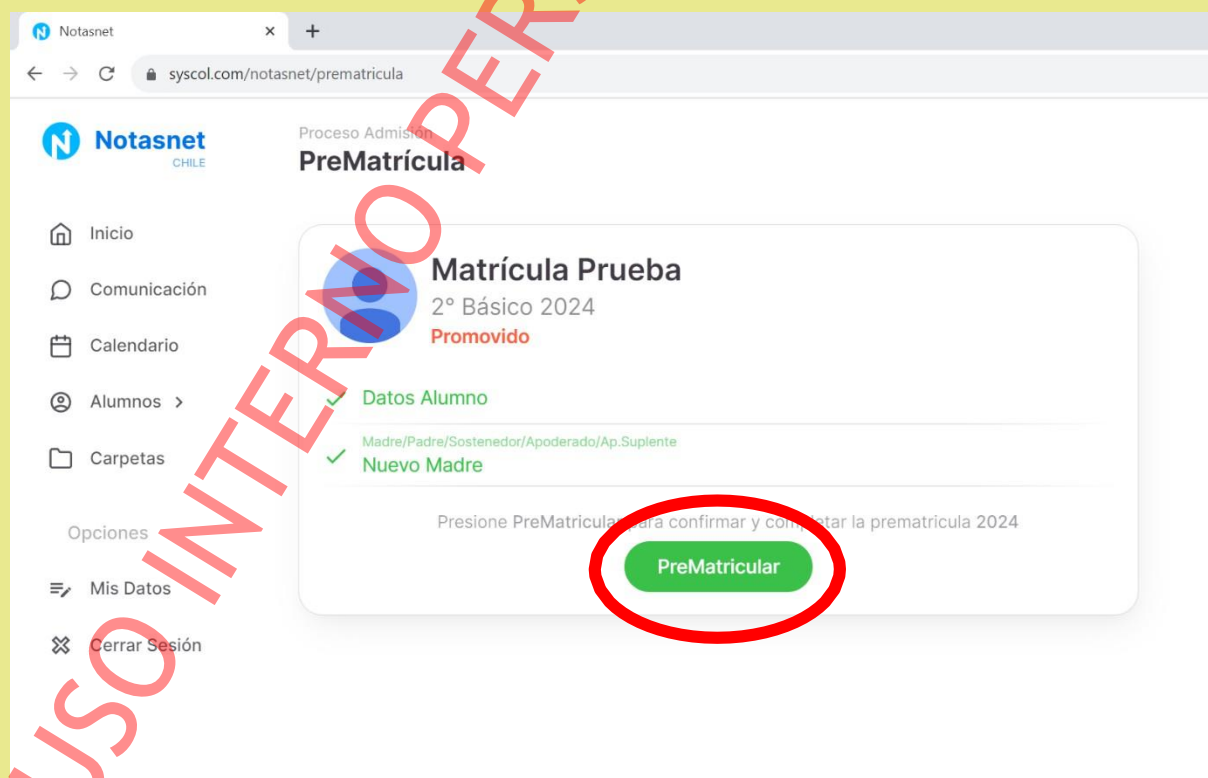
Fono  
Fono

Móvil  
Móvil

Paso 9: El proceso llegará a su fin, una vez que todos los datos estén en verde. En caso que los datos estén en rojo, deberá revisar y completar los datos, **NADA** puede quedar en blanco o sin editar.

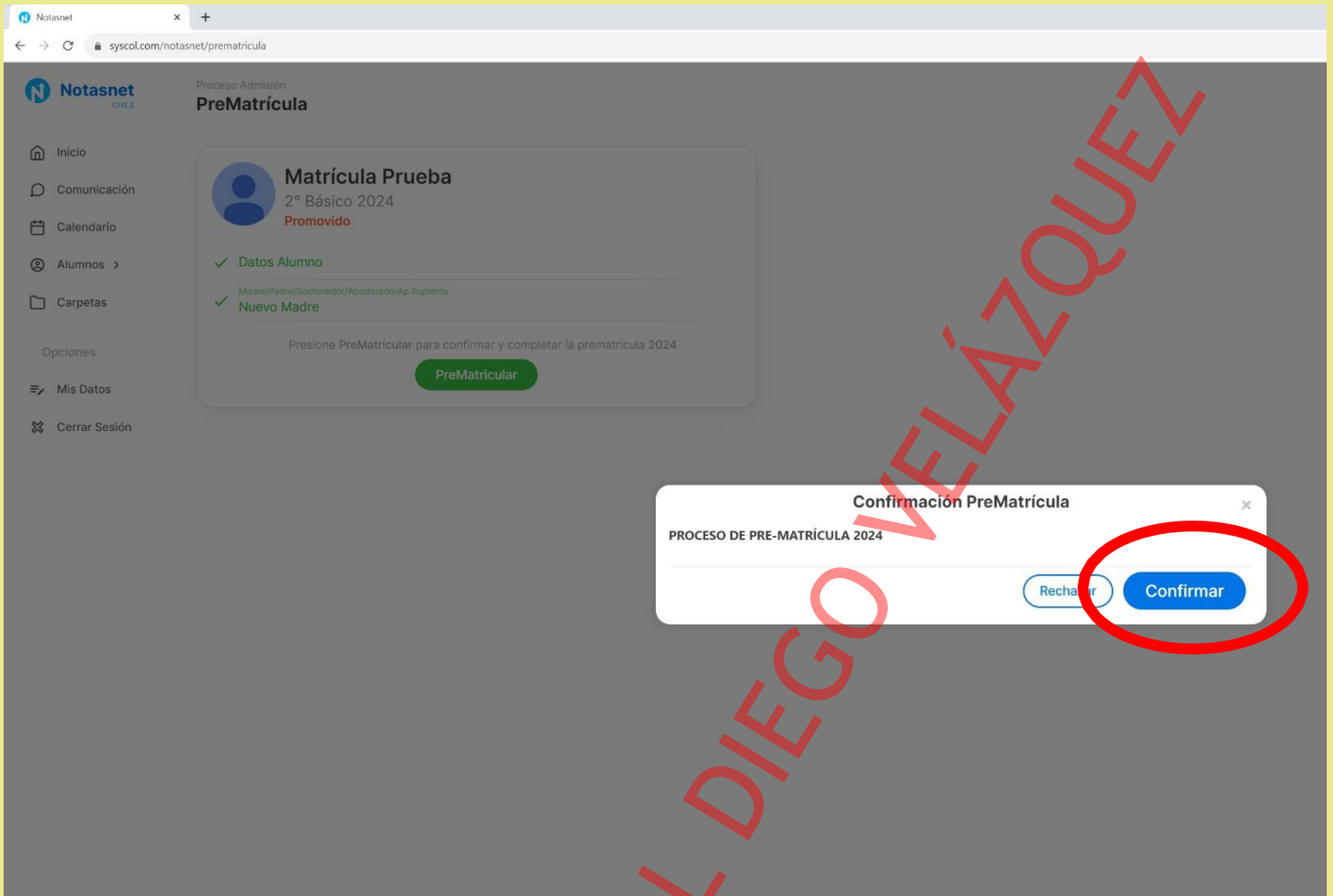


Paso 10: Para confirmar la pre-matricula debe presionar el botón **PREMATRICULA**.

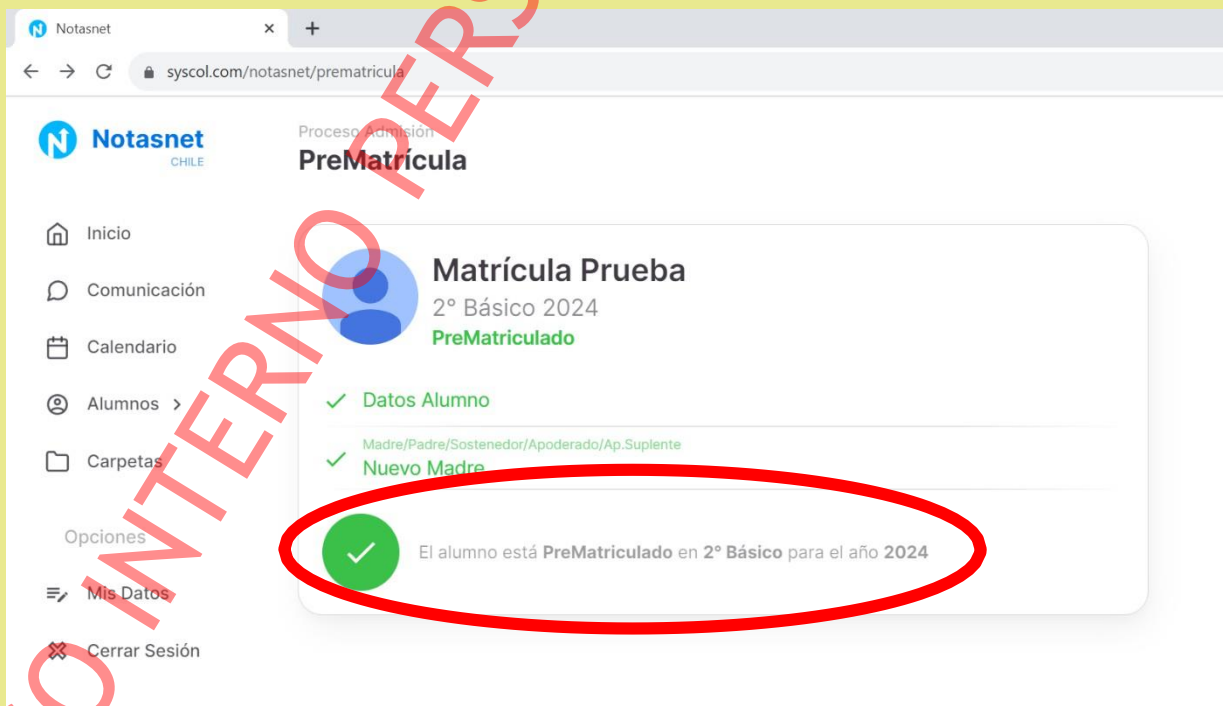




Paso 11: Al momento de presionar Prematrícula, se desplegará la confirmación del proceso, continúe pinchando la opción **CONFIRMAR** para **FINALIZAR**.



Paso 12: Para verificar la confirmación del proceso prematrícula se debe desplegar la siguiente información: **EL ALUMNO ESTÁ PREMATRICULADO PARA EL CURSO 2025.**



EQUIPO DIRECTIVO