



## PROCESO DE PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA AÑO 2024

### ESTIMADOS PADRES Y APODERADOS

Junto a un cordial saludo, informo a ustedes como se realizará el proceso de pre-matrícula año 2024. Es fundamental que siga las instrucciones para poder agilizar este proceso.

### FECHAS DE PRE-MATRÍCULA CURSOS 2023:

Lunes 20 noviembre	Martes 21 noviembre	Miércoles 22 noviembre	Jueves 23 noviembre	Viernes 24 noviembre
PreKinder y Kinder Regular 1° Básico	2° Básico A y B	3° Básico A y B	4° Básico A y B	5° Básico A y B
Lunes 27 noviembre	Martes 28 noviembre	Miércoles 29 noviembre	Jueves 30 noviembre	Viernes 01 diciembre
6° Básico A y B	7° Básico A y B	8° Básico A y B	1° Medio A y B	2° Medio A
Lunes 04 diciembre	Martes 05 diciembre	Miércoles 06 diciembre	Jueves 07 diciembre	Viernes 08 diciembre
3° Medio A	Escuela de Lenguaje Primer Nivel Transición REZAGADOS PREKINDER A 3° MEDIO			<b>FERIADO RELIGIOSO</b>

### HORARIO Y PROCESO DE PRE-MATRÍCULA CURSOS 2023:

Secretaría atenderá según fechas detallados, entre las **08:30 hasta las 14:30 horas**. Solo podrán realizar la pre-matrícula para el año 2024 para todos aquellos apoderados que presenten la siguiente documentación.

- Funda plástica tamaño oficio.
- Ficha con todos los antecedentes escritos con lápiz pasta color azul.
- 4 fotos tamaño carnet.
- Certificado de nacimiento impreso y actualizado con asignación familiar o todo trámite (gratis desde registro civil online).
- **11 de diciembre:** El actual **Segundo Nivel de Transición de lenguaje** como debió postular por el SAE, deberá realizar su matrícula a primero básico el 11 de diciembre de 08:30 a 10:00 hrs.

### MATRÍCULA ESTUDIANTES EXTERNOS QUE POSTULARON POR SAE Y ESTUDIANTES DEL COLEGIO REZAGADOS:

Lunes 11 al 22 de diciembre 08:30 a 14:30

**MATRÍCULA ESTUDIANTES REPITENTES:** martes 26 y miércoles 27 de diciembre 08:30 a 13:30

Desde el 28 de diciembre del 2023 al viernes 05 de enero 2024

Inicio periodo de regularización año lectivo 2024. Este periodo se realiza directamente en los establecimientos para aquellos estudiantes que no postularon en ninguno de los dos procesos o quieran buscar otro colegio.

## PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA:

### **PASO 1: AQUELLOS APODERADOS QUE NO ASISTIERON A REUNIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE, SOLICITAR FICHA DE MATRÍCULA EN SECRETARÍA (Entre el 08 al 17 de noviembre)**

- El día de la matrícula usted debe traer la ficha de matrícula completa desde su hogar por ambos lados, siguiendo las siguientes indicaciones:
- Completar con lápiz pasta azul, sin borrones, ni enmendaduras. Prohibido el uso de corrector.  
(NO COMPLETAR LOS CUADROS: Donde aparece el N.º de Matrícula – Fecha de Matrícula – Curso – etc. y los datos de la Reubicación).
- **Pegar una foto carnet actualizada en la ficha** y traer tres fotos adicionales para otros documentos del colegio. Todas las fotos deben ser actualizadas.
- Traer un certificado de nacimiento actualizado (Sacar el certificado de asignación familiar o todo trámite)
- La ficha debe llegar en perfectas condiciones y ser la original entregada en el colegio (limpia, estirada, etc.)
- La ficha debe ser entregada el día de la matrícula en una **funda nueva tamaño oficio**.

### **PASO 2: ENTREGA DE NÚMERO DE ATENCIÓN**

El día de la Matrícula los inspectores entregarán un número de atención en portón principal negro.

- Solo se entregará número si trae la ficha completa, las fotos y el certificado de nacimiento.
- **Último número a entregar a las 13:45 horas.**
- **Se recuerda traer carnet de Identidad para hacer este proceso.**

### **PASO 3: REALIZAR LA MATRÍCULA**

Estudiantes de kínder Regular a Tercero Medio 2023 dirigirse a la sala de computación y realizar el proceso de matrícula.

- Entregar a los funcionarios que realizarán la matrícula la ficha completa con todos los datos, las 4 fotos, el certificado de nacimiento actualizado y la funda tamaño oficio.
- Completar el Contrato prestación de servicios

Estudiantes de la Escuela de Lenguaje (Primer nivel de transición y Segundo nivel de transición 2023 Dirigirse con la Secretaría y realizar el proceso de matrícula)

- Entregar a la secretaria la funda de oficio con la siguiente documentación: ficha de matrícula completa, con las 4 fotos y el certificado de nacimiento actualizado. Con la secretaria se completa el Contrato prestación de servicios.

### **NOTA:**

- El apoderado es quien debe matricular al estudiante.
- Quien realiza la matrícula queda como apoderado.
- No existe el poder simple para que un tercero realice el trámite.
- El apoderado debe asistir a realizar el proceso de matrícula sin acompañantes.
- **Todos los estudiantes que no se puedan matricular en esta primera etapa (20 de noviembre al 07 de diciembre), podrán realizar su matrícula entre el 11 al 22 de diciembre entre las 08:15 y las 14:30 hrs.**

Esperando apoyo y colaboración

Atentamente

**RODRIGO A. DÍAZ CASTRO**  
**DIRECTOR**  
**COLEGIO DIEGO VELÁZQUEZ**  
**#EducamosConElCorazón**



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Rodrigo A. Díaz Castro", written over a horizontal line.

Viña del Mar, 07 de noviembre de 2023